

2020 年北京大学软件与微电子学院

学生毕业离校手续办理流程

一、毕业生离校时间：

1、 学校离校手续办理时间：

(1) 第一批毕业生（7月前完成答辩，7月毕业获学位的同学），7月4日（含）前完成手续办理。

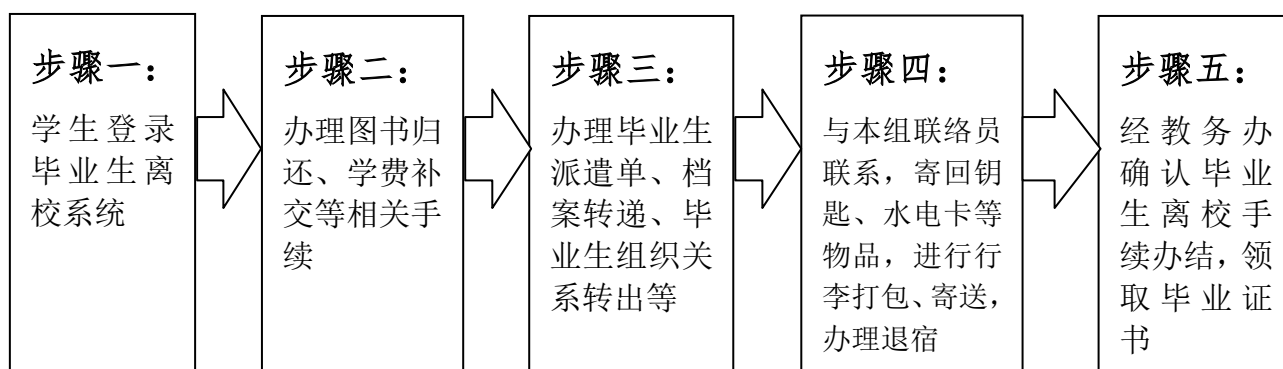
(2) 第二批毕业生（7月完成答辩，8月毕业获学位的同学），8月6日（含）前完成手续办理。

2、 学院离校手续办理时间：

(1) 第一批毕业生在7月31日前（含）办理完成离校手续。

(2) 第二批毕业生在8月25日前（含）办理完成离校手续。

二、在线毕业离校手续办理流程：



三、毕业生离校系统

1、 毕业生可登录学院离校系统，查询本人尚未完成的离校手续。

2、 图书馆

(1) 第一批次毕业生在7月4日前，第二批次在8月6日前，及时归还所借图书。如归还图书有困难，需手工处理者（如赔书赔款等事宜），请联系图书馆证卡服务处。

(2) 如本人无法到校，可以委托他人或通过邮寄、快递方式归还图书。如果选择邮寄或快递图书，发出包裹后，读者须同时在北大图书馆主页提交“毕业生邮寄还书”申请。

(3) 借阅的图书已归还、所有欠款已还清、预约的图书全部取消后，该项显示“通过”。

(4) 咨询电话：010-61273710 。

3、 学费结算

(1) 毕业生结清学费、住宿费后，该项显示“通过”。

(2) 咨询电话：010-61273691。

4、 学生工作

(1) 第一批次毕业生在6月29日上午8点前、第二批次在8月3日上午8点前，登录校内门户或北京大学学生就业指导服务中心网站 <https://scc.pku.edu.cn/>，补充个人就业信息、填报毕业去向。

(2) 第一批次毕业生在7月12日前、第二批次在8月28日前，登录北京大学校内门户或就业指导中心网站 <http://scc.pku.edu.cn/>，补充个人档案转递信息。

(3) 咨询电话：010-61273701，61273667。

5、 宿舍

(1) 第一批次毕业生在 7 月 15 日前、第二批次在 8 月 25 日前，完成退宿手续。

(2) 未在学院住宿的毕业生，该项显示“通过”。

(3) 在学院住宿的毕业生联系联络员，完成个人物品寄送或寄存、财物清查、钥匙收缴、水电卡清退等退宿工作后，该项显示“通过”。

(4) 咨询电话：010-61273697，61273738。

6、 教务

(1) 学生培养环节全部完成，该项显示“通过”。

(2) 各部门流程全部显示“通过”后，最终显示“离校手续已办结”，可到教务办公室领取毕业证书、成绩单（未返校毕业生暂无法返校领取）。

(3) 未返校毕业生可委托大兴校区校内学生，凭委托书、双方证件复印件及领取人身份证原件领取，也可以一年内返校领取。

(4) 咨询电话：010-61273664，61273671，61273733。